



“การบริหารสินทรัพย์”

กรมบัญชีกลาง

ประเด็นที่น่าสนใจ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

2. ความหมายของสินทรัพย์

3. วงจรการบริหารสินทรัพย์

4. การบริหารสินทรัพย์

5. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์

6. การควบคุมสินทรัพย์และรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

พระราชกฤษฎีกา “**หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546**”

หมวด 4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ม.21

ให้ สรก.จัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (วรรคแรก)

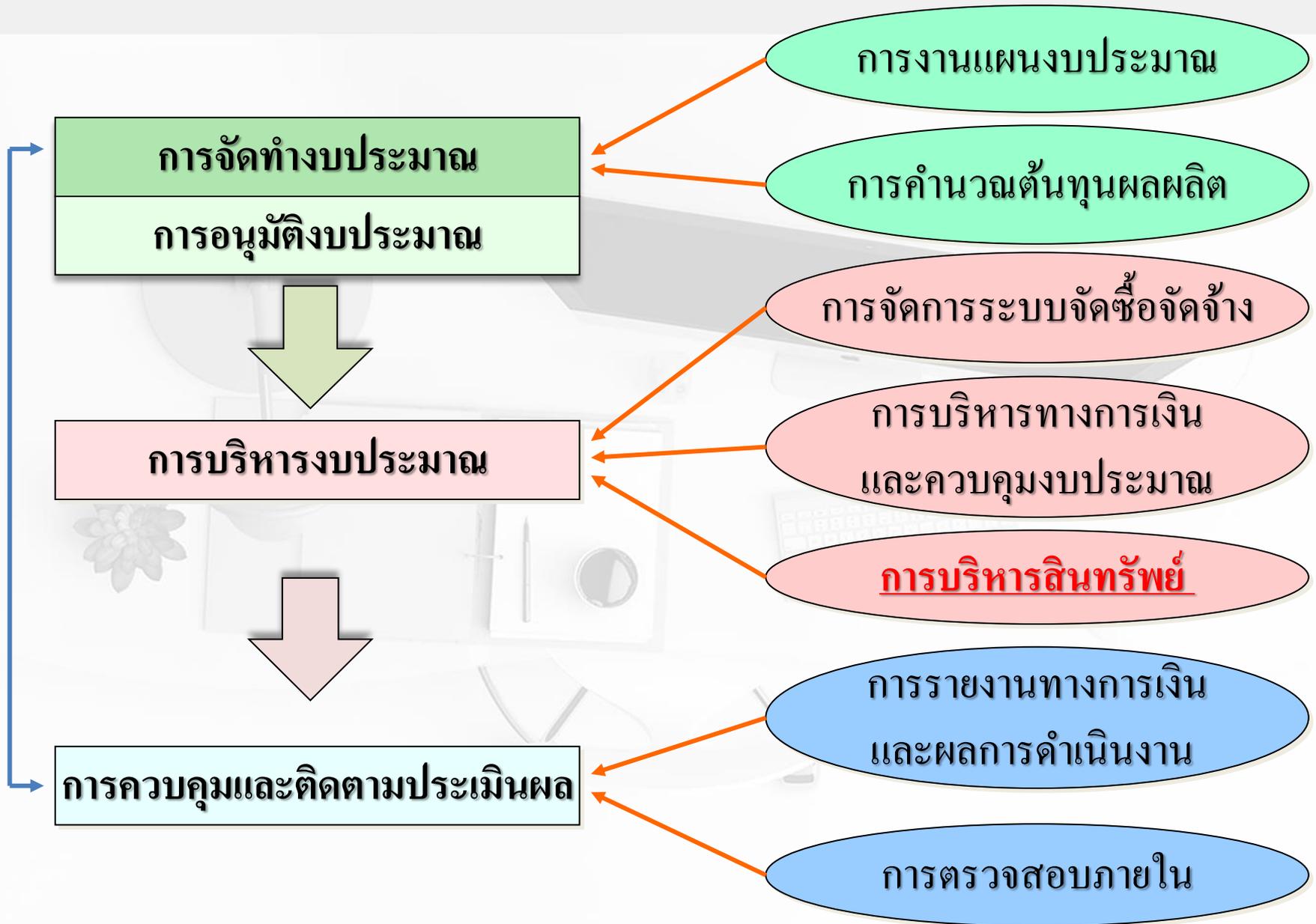
ม.23

ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ สรก. ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคา และประโยชน์ระยะยาวของ สรก.ที่จะได้รับ ประกอบกัน (วรรคแรก)

มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles

- ❖ การวางแผนงบประมาณ
- ❖ การคำนวณต้นทุนการผลิต
- ❖ การจัดการระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ❖ การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ
- ❖ การบริหารสินทรัพย์
- ❖ การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- ❖ การตรวจสอบภายใน

ความเชื่อมโยงกระบวนการงบประมาณ vs 7 Hurdles



การดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

**การจะดำเนินการให้ครบทุก Hurdle ได้
ต้องมีการจัดทำระบบบัญชีให้มีความเหมาะสม เช่น**

- การจัดทำบัญชีสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคา
- การคำนวณต้นทุนกิจกรรม ต้นทุนผลผลิต
- การรายงานการเงิน ต้องบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้สินทรัพย์ที่ตรงกับความต้องการ

เพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินได้อย่างคุ้มค่า

เพื่อให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลสินทรัพย์
ที่เหมาะสม

2. ความหมายของสินทรัพย์

สินทรัพย์

หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่ง
เป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์
เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่หน่วยงาน

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

พ.ศ. 2564

ความหมายของสินทรัพย์

สินทรัพย์จำแนกออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน
(Current assets)

สินทรัพย์
ไม่หมุนเวียน
(Fixed assets)

วัฏจักร
ดำเนินงานปกติ

ความหมายของสินทรัพย์

การบริหารสินทรัพย์ที่กล่าวถึงจะมุ่งเน้น
เฉพาะในส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
หรือสินทรัพย์ในส่วนที่เป็น

“ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์”

ซึ่งใช้ในการดำเนินงานตามปกติ มีลักษณะคงทน
ใช้ได้นานกว่า 1 ปี

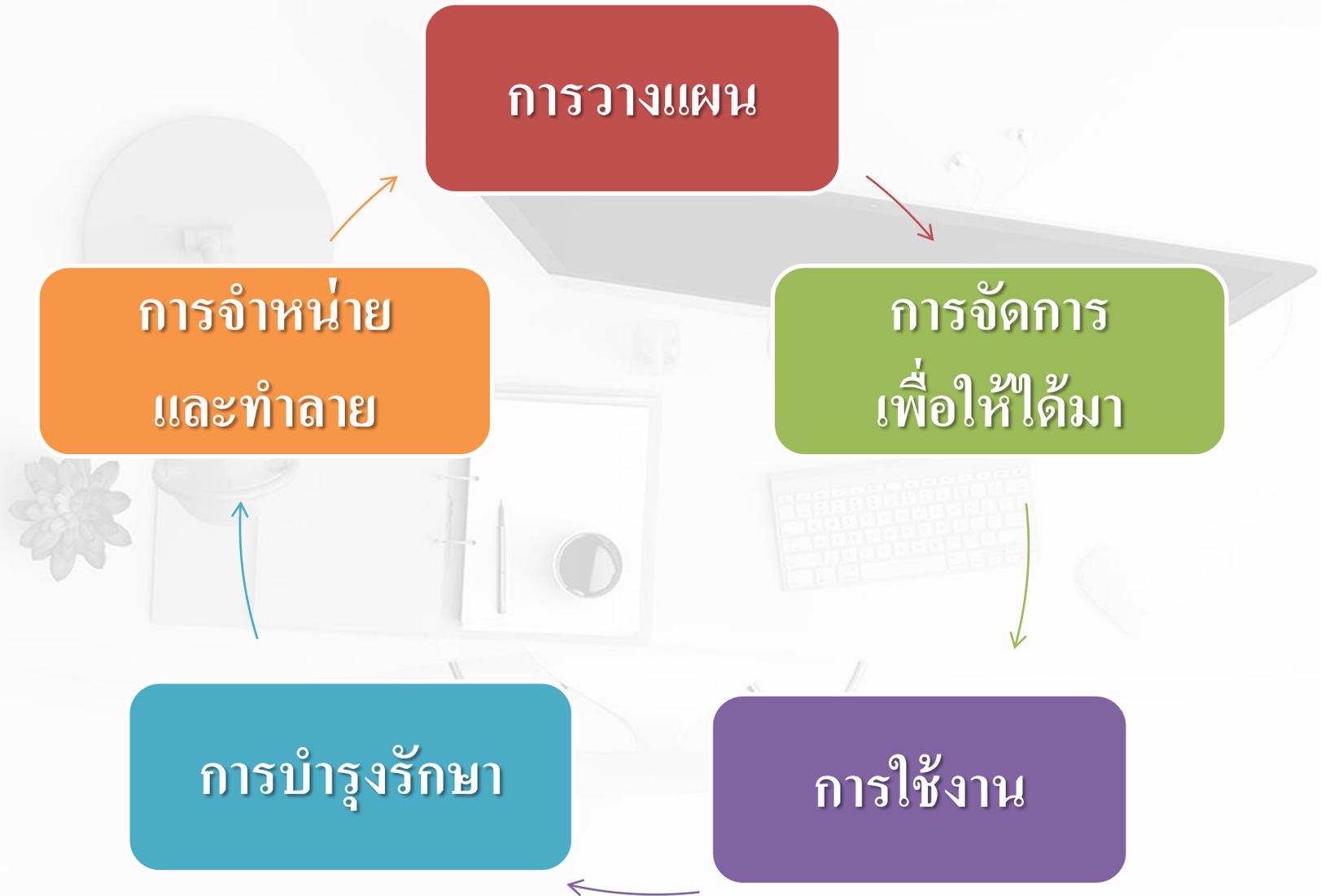
ความหมายของสินทรัพย์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตน ที่ต้องเข้าเงื่อนไข ดังนี้

หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้า หรือบริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน

หน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา

3. วงจรการบริหารสินทรัพย์



การวางแผน



- ☞ กำหนดความต้องการใช้สินทรัพย์
- ☞ ประเมินความสามารถในการทำงานของสินทรัพย์
- ☞ เปรียบเทียบระหว่างสินทรัพย์ที่มีอยู่กับสินทรัพย์ที่ต้องการ
- ☞ ซึ่งต้องคำนึงถึง ปริมาณ คุณภาพ ราคาที่เหมาะสม และได้มา ในเวลาที่ต้องการใช้งาน
- ☞ การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา

การวางแผนกำหนดความต้องการสินทรัพย์

การวางแผน



(1)

(2)

(3)

(4)

การดำเนินงาน

การจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์

การจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์

คือ กรรมวิธีในการดำเนินการที่จะให้ได้มาซึ่งพัสดุ ที่ดิน
สิ่งปลูกสร้างที่ต้องการ เพื่อให้**บรรลุถึงวัตถุประสงค์**ตามกำหนดเวลา
และ**มีต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ**



การจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์



การจัดซื้อจัดจ้าง



การเช่า



การขอรับบริการจากหน่วยงานอื่น



การยืม



การแลกเปลี่ยน



การผลิตเอง



ต้องคำนึงถึง
ความประหยัด
และความมี
ประสิทธิภาพ

การบำรุงรักษา

เพื่อ...

- ❗ ทำให้เกิดความพร้อมในการใช้งานเสมอ
- ❗ ทำให้อายุการใช้งานคุ้มค่างับมูลค่าของสินทรัพย์
- ❗ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
- ❗ เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การซ่อมบำรุง (Maintenance)

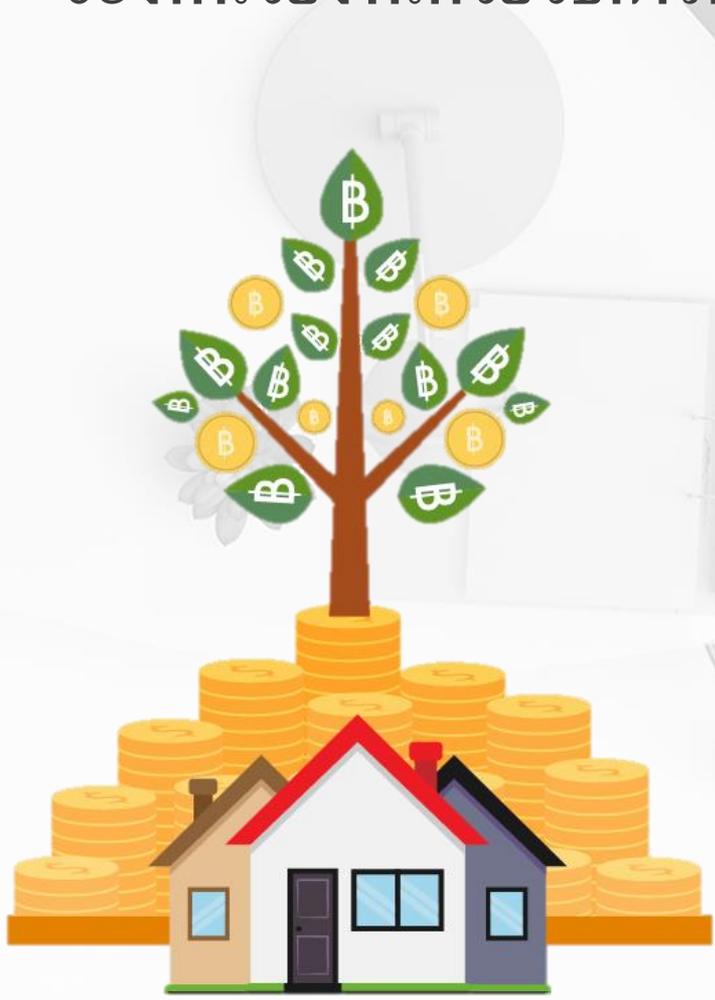
การซ่อมบำรุง หมายถึง การรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ซึ่งหมายถึง การทำความสะอาด การตรวจสอบสภาพทั่วไป การใช้ การให้บริการ การวัดและการทดสอบ ตลอดจนการซ่อมแซม การตัดแปลงแก้ไข รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และประเมินค่าในการใช้และการซ่อมบำรุง สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท

1. การซ่อมบำรุงแบบป้องกัน
2. การซ่อมบำรุงแบบแก้ไข



การจำหน่ายพัสดุ

การจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การตัดพัสดุออกจากความครอบครองของหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ



การขาย



การโอน



การบริจาค



การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์



การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น



การแปรสภาพหรือทำลาย

4. การบริหารสินทรัพย์

การบริหารวัสดุและครุภัณฑ์ หรือเรียกว่า “พัสดุ”

การบริหารที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วัสดุและครุภัณฑ์ หรือเรียกว่า “พัสดุ”

- 📖 การวางแผนกำหนดความต้องการในการใช้งาน
- 📖 พิจารณาจุดสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด
- 📖 การควบคุม (ทะเบียนคุมพัสดุ, ทางบัญชี)
- 📖 การบริหารงานคลังพัสดุ (การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง)
- 📖 การจำหน่ายพัสดุ



ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- วางแผนความต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
- จัดแผนผังภายในที่ทำงาน เพื่อประโยชน์ในการควบคุม สิ้นทรัพย์
- วางแผนการบำรุงรักษาสถานที่



5. หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์



- การรับรู้รายการ
- การกำหนดราคาขั้นต่ำ
- การวัดมูลค่าสินทรัพย์
- การกำหนดอายุการใช้งาน
- การบันทึกบัญชีสินทรัพย์
- การเปิดเผยข้อมูลและรายงาน

□ การกำหนดราคาขั้นต่ำ

เพื่อควบคุมและแสดงมูลค่าทางบัญชี
ตลอดอายุการใช้งาน

มูลค่าขั้นต่ำ ตั้งแต่ 10,000.- บาทขึ้นไป

* ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มูลค่าขั้นต่ำ ตั้งแต่ 10,000.- บาทขึ้นไป

□ การวัดมูลค่าสินทรัพย์

- บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหา ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานในครั้งแรก ประกอบด้วย ราคาซื้อ ภาษีนำเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ ต้นทุนในการติดตั้ง
- กรณีจัดสร้างขึ้นเอง บันทึกตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงรวมค่าแรง วัสดุคิบ
- กรณีสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค บันทึกตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์

□ การกำหนดอายุการใช้งาน

➤ โดยกำหนดเป็นช่วงให้เลือก

ตามตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

➤ ให้แต่ละหน่วยกำหนดตามความเหมาะสมกับการใช้งาน

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
1. อาคารถาวร	15	40	2.5	6.5
2. อาคารชั่วคราว / โรงเรียน	8	15	6.5	12.5
3. สิ่งก่อสร้าง				
3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครง เหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15	25	4	6.5
3.2 ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบ	5	15	6.5	20
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	3	12	8	33
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	30	3	20
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่อง กำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุการใช้งาน 15-20 ปี)	5	10	10	20
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	10	10	20

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน (ต่อ)

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
8. ครุภัณฑ์การเกษตร				
8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
8.2 เครื่องจักรกล	3	10	10	33
9. ครุภัณฑ์โรงงาน				
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
9.2 เครื่องจักรกล	3	10	10	33
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
10.2 เครื่องจักรกล	3	10	10	33
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	5	10	10	20
12. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5	15	6.5	20
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	5	20	33

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน (ต่อ)

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน		อัตราค่าเสื่อม	
	(ปี)		ราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
14. ครุภัณฑ์การศึกษา	2	5	20	50
15. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	5	20	50
16. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2	5	20	50
17. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2	5	20	50
18. ครุภัณฑ์อาวุธ	5	10	10	20
19. ครุภัณฑ์สนาม	2	5	20	50
20. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
20.1 ถนนคอนกรีต	10	20	5	10
20.2 ถนนลาดยาง	3	10	10	33
20.3 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	50	2	5
20.4 เชื้อนดิน	20	50	2	5
20.5 เชื้อนปูน	50	80	1.25	2
20.6 อ่างเก็บน้ำ	30	80	1.25	3

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน (ต่อ)

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
21. ครุภัณฑ์อื่น	2	15	6.5	50
22. สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน	2	20	5	50

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์

- 🚌 บันทึกล้างพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว
- 🚌 บันทึกรับรู้งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- 🚌 บันทึกรับโอนสินทรัพย์
- 🚌 บันทึกรับบริจาค
- 🚌 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

 บันทึกห้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว

เดบิต พักสินทรัพย์
เครดิต เจ้าหนี้การค้า -
บุคคลภายนอก

เดบิต พักสินทรัพย์
เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ

AP

PO

GL

เดบิต พักสินทรัพย์
เครดิต เจ้าหนี้อื่น -
บุคคลภายนอก


พักสินทรัพย์

สร้างรหัสสินทรัพย์
สต01/สต11

สต13 (AA)
เดบิต สินทรัพย์
เครดิต พักสินทรัพย์

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

การรับรู้สินทรัพย์

กรณีสินทรัพย์มูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

สร้างสินทรัพย์รายตัว

สท 01

บันทึกถาวรเป็นสินทรัพย์รายตัว

สท 13 (AA)

เดบิต **สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**

เครดิต **พักสินทรัพย์**

กรณีสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท
หรือเป็นค่าใช้จ่าย

บันทึกถาวรเป็นค่าใช้จ่าย

สท 13 (JV)

เดบิต **ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/**
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
เครดิต **พักสินทรัพย์**

* ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
มูลค่าขั้นต่ำ ตั้งแต่ 10,000.- บาทขึ้นไป

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

 บันทึกรับรู้งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์

กำหนดกฎการกระจายการโอน
สท14

บันทึกการโอน
สท 15 (AA)

เดบิต **สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**
เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

บันทึกรับโอนสินทรัพย์

การโอนสินทรัพย์ภายในกรมเดียวกัน

- หน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน
- ระหว่างหน่วยเบิกจ่าย

การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

การโอนสินทรัพย์ ➤ ภายในกรมเดียวกัน

สร้างสินทรัพย์ สท01

สท17 (AA)

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
(ระบุประเภท - ที่โอน)

ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน

เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท - ที่โอน)

ผู้โอน

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท - ที่รับโอน)

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
(ระบุประเภท - ที่รับโอน)

รายได้ระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน

ผู้รับโอน

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท - ที่รับโอน)
เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท - ที่โอน)
เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท - ที่โอน)
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุ

ระบบจะประมวลผล
และเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

การ โอนสินทรัพย์ ➤ ระหว่างกรม

โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้บันทึกการโอนสินทรัพย์

ผู้โอน

เดบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท - ที่โอน)
เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท - ที่โอน)

ผู้รับโอน

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท - ที่รับโอนด้วยมูลค่าสุทธิ)
เครดิต รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

🚌 บันทึกรับบริจาคสินทรัพย์

สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว
สตท01

ไม่บันทึกรายการบัญชี

ล้างพักสินทรัพย์
สตท16 (AA)

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

**เครดิต รายได้จากการบริจาค หรือ
รายได้รอการรับรู้**

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai

กรณีสินทรัพย์ชำรุด เสื่อมสภาพ / สูญหาย (ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสด เรียบร้อยแล้ว)

สต18 (AA)

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

 ค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

 เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

- ✂ ขายสินทรัพย์
- ✂ บริจาคสินทรัพย์
- ✂ สินทรัพย์สูญหาย
- ✂ สินทรัพย์เสื่อมสภาพ (เลิกใช้งาน)

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai (ต่อ)

กรณีนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน  หลังจากตัดจำหน่ายในระบบ New GFMS Thai

เมื่อบันทึกการจัดเก็บรายได้นส01 (RA)

เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง
เครดิต รายรับจากการขายสินทรัพย์
ของแผ่นดิน (ระบุประเภท)

นำส่งเงินผ่านระบบ
KTB Corporate Online (CJ)

เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงาน
โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง
เครดิต พักเงินนำส่ง

ระบบบันทึกการนำเงินส่งคลัง
ให้อัตโนมัติ (R1)

เดบิต พักเงินนำส่ง
เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai (ต่อ)

กรณีนำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงาน  หลังจากตัดจำหน่ายในระบบ New GFMIS Thai

เมื่อบันทึกการจัดเก็บรายได้
บช01 (RE)

เดบิต เงินสดในมือ
เครดิต รายรับจากการขายสินทรัพย์
ของหน่วยงาน (ระบุประเภท)

□ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ต่อ)

 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai (ต่อ)

บช01 (JV)

เดบิต **ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface)**

ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด

ค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface)

ค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด

เครดิต **สินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface)**

สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด

□ การเปิดเผยข้อมูลและรายงาน

ชื่อหน่วยงานของรัฐ
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

๒๕๖๒

๒๕๖๑

ลูกหนี้การค้า

XX

XX

ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

XX

XX

ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

XX

XX

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

XX

XX

เงินลงทุนระยะสั้น

XX

XX

สินค้าคงเหลือ

XX

XX

วัสดุคงเหลือ

XX

XX

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

XX

XX

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

XX

XX

□ การเปิดเผยข้อมูลและรายงาน (ต่อ)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว

XX

XX

เงินให้กู้ยืมระยะยาว

XX

XX

เงินลงทุนระยะยาว

XX

XX

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

XX

XX

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

XX

XX

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

XX

XX

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

XX

XX

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

XX

XX

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

XX

XX

รวมสินทรัพย์

XX

XX

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

6. การควบคุมสินทรัพย์และรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้แน่ใจว่ามีสินทรัพย์อยู่จริงและครบถ้วน
2. เพื่อให้มีการดูแลรักษาอย่างปลอดภัยเพียงพอและมีการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
3. เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่ใช้ตัดสินใจวางแผนด้านสินทรัพย์

ตัวอย่างวิธีการควบคุม

มีการแบ่งแยกหน้าที่

มีการอนุมัติให้ดำเนินการโดยผู้มีอำนาจ หรือมีคณะกรรมการดำเนินการ

มีการทำบัญชีหรือทะเบียนคุม

มีการวางแผนการจัดหาทดแทน

มีการควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีการตรวจนับและตรวจสอบเป็นประจำ

รายงานตรวจนับพัสดุตามระเบียบพัสดุ

ทะเบียน อาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักงาน.....จังหวัดตราด

ลำดับ ที่	วันเดือนปีที่ซื้อ	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร	วิธีการได้มา	หมายเหตุ
1	1 เม.ย. 49	123-45678-9	อาคาร 1	1,500,000.00	สัญญาเลขที่ 55/49	งปม.	
2	1 ม.ค. 57	123-45679-0	อาคาร 2	980,000.00	สัญญาเลขที่ 77/57	งปม.	

รายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMIS Thai

NFA_011

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

< กลับ



รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

จำนวน 100

▼ รายการ
ต่อหน้า

Page No : 1

รายงาน ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

Report date : 12.02.2567

Report time : 15:46:06

รหัสหมวดสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
12050100	อาคารพักอาศัย	825,893,669.93	-304,450,700.80	521,442,969.13
12050200	อาคารสำนักงาน	474,221,336.44	-291,325,833.86	182,895,502.58
12050300	อาคารประโยชน์อื่นๆ	212,744,910.81	-66,743,092.19	146,001,818.62
12050400	สิ่งปลูกสร้าง	131,021,157.99	-77,990,675.53	53,030,482.46
12050800	ส่วนปรับปรุงอาคาร	76,002,703.16	-19,547,440.18	56,455,262.98
12060100	ครุภัณฑ์สนง.	260,436,847.82	-164,765,474.05	95,671,373.77
12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	135,529,234.71	-105,971,955.31	29,557,279.40
12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	177,600,707.10	-71,296,505.96	106,304,201.14
12060400	ครุภัณฑ์โฆษณา	35,702,329.14	-24,592,269.56	11,110,059.58

รายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMIS Thai

NFA_011

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

< กลับ



รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

จำนวน 100

รายการ
ต่อหน้า

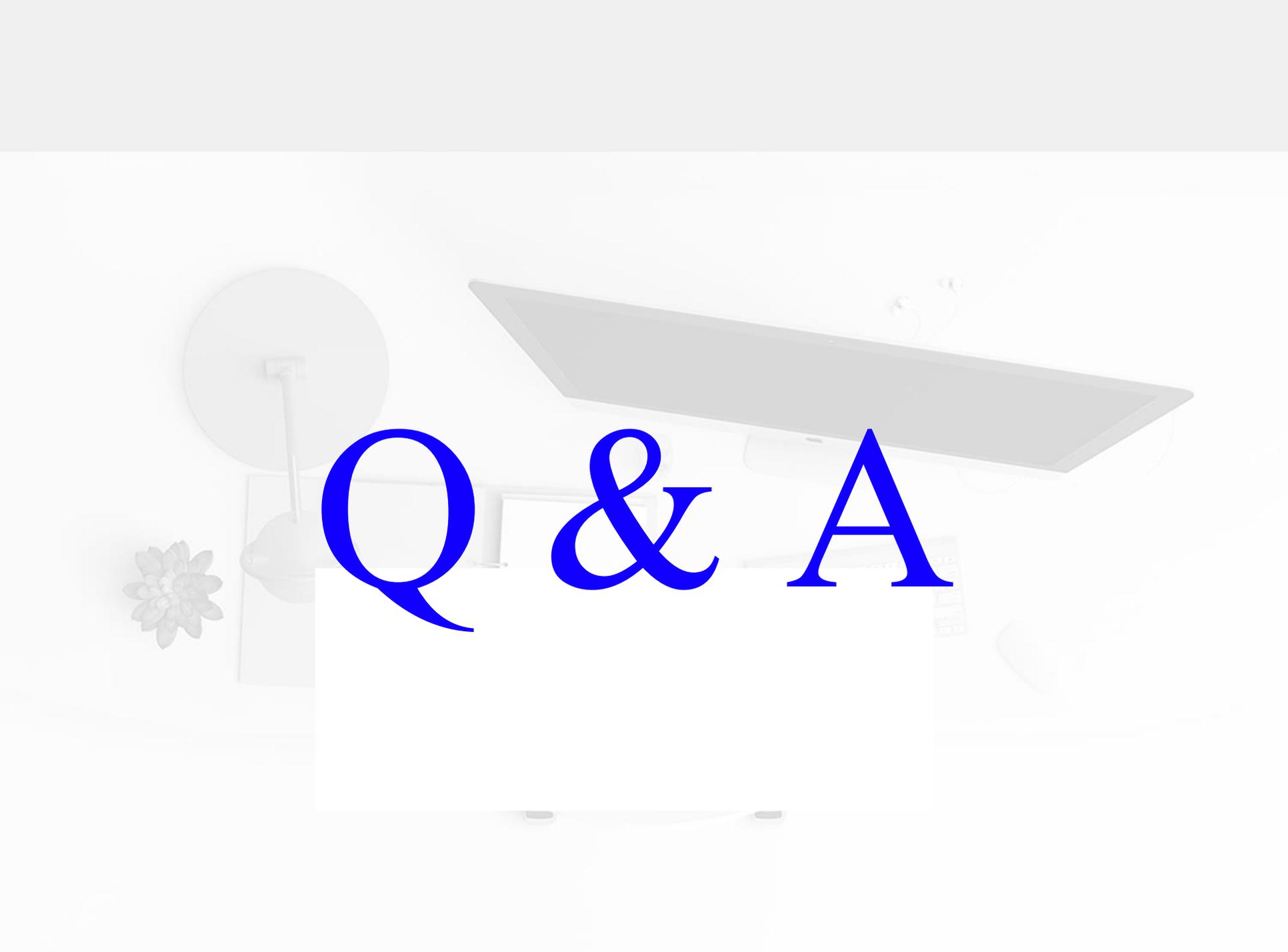
Page No : 1

รายงาน ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

Report date : 12.02.2567

Report time : 15:46:06

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเงินทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100000095423	0000	21.04.2563	อ.ที่พัก-งานโครงสร้างอาคาร+งาน สถาปัตยกรรมอาคาร	50,746,981.33	-4,797,522.79	45,949,458.54
100000095423	0123	21.04.2563	อุปกรณ์เครื่องจักรกลพิเศษในการ ก่อสร้าง+ถมดิน	5,733,333.33	-542,018.39	5,191,314.94
100000095423	0124	21.04.2563	อ.ที่พัก-ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร-อาคาร ที่พักอาศัย	6,056,488.42	-2,108,281.16	3,948,207.26
100000095423	0125	21.04.2563	อ.ที่พัก-ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร-อาคาร ที่พักอาศัย	263,325.58	-263,324.58	1.00
100000095423	0126	21.04.2563	อ.ที่พัก-ระบบป้องกันฟ้าผ่าและต่อลง ดิน	246,513.60	-70,995.91	175,517.69



Q & A