



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter)
สำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรออกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter) สำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงานงานตรวจสอบภายใน รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม (Definition)

การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่า ปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถาบันพระบรมราชชนกให้ดีขึ้น และจะช่วยให้สถาบันพระบรมราชชนกบรรลุถึงเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

การกำกับดูแลกระบวนการดำเนินงาน (Governance) หมายถึง การกำกับดูแลและควบคุมให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม

งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสถาบันพระบรมราชชนก

งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสถาบันพระบรมราชชนก โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสถาบันพระบรมราชชนกให้ดีขึ้น

มาตรฐาน...

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติและมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ ของสถาบันพระบรมราชชนก หมายถึง คณะบุคคลซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน โดยมีมติแต่งตั้งจากมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก

หน่วยรับตรวจ หมายถึง สถาบันพระบรมราชชนกตามการแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงาน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสืบ สำนักงานคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และ สหเวชศาสตร์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร และสำนักงานวิชาการ

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ของสถาบันพระบรมราชชนก และหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งตรวจสอบภายใน อัตรากำลังช่วยราชการ

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติที่พึงมีซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) การปกปิดความลับ (Confidentiality) และความสามารถในหน้าที่ (Competency)

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มครองประโยชน์ให้แก่ผู้บริหารด้วยการ ปฏิบัติกิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย ที่กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานของสถาบันพระบรม ราชชนก

๒.๓ เพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๔ เพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๕ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นก่อให้เกิดการทุจริต รั่วไหลด้านการเงิน และ ทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อเพิ่มคุณค่า ส่งเสริมและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถาบันพระบรมราชชนกและหน่วยงาน ในสังกัดให้ดีขึ้น เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องด้วยความ อิสระและเที่ยงธรรม

๒.๗ เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

๓. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

๓.๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สถาบันพระบรมราชชนก

๓.๒ การบริหารงานทั่วไปของสำนักงานตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่ออธิการบดีสถาบันพระบรม ราชชนก

๓.๓ คณะกรรมการ...

๓.๓ คณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ร่วมกับอธิการบดีในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้จัดทำ ทบทวน พร้อมทั้งเสนอกฎบัตรการตรวจสอบภายในเสนอต่ออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานรับตรวจทราบ

๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบและเสนอรายงานผลการประเมินปัญหาอุปสรรครวมทั้งแผนการปรับปรุงการดำเนินงานต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ

๓.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ ในเวลาอันควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ

๔. การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามกรมบัญชีกลางกำหนด

๕. อำนาจหน้าที่ (Authority)

๕.๑ สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดีของสถาบันพระบรมราชชนก ตามควรแก่กรณีที่ไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๕.๒ สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดีมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรอย่างเพียงพอ

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้ขึ้นตรงต่ออธิการบดี

๕.๔ ผู้ตรวจสอบภายใน ดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ และไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของสถาบันอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

๕.๕ ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่างๆ ที่เป็นของสถาบันหรืออยู่ในความครอบครองของสถาบัน เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility and Accountability)

๖.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบัน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก สถาบันพระบรมราชชนก และคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี มีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของการควบคุมภายในสถาบันพระบรมราชชนก

๖.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖.๓ จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ และเสนอรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรครวมทั้งแผนปรับปรุงการดำเนินงานต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ

๖.๔ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่ออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๖.๕ ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

๖.๖ จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี และคณะกรรมการตรวจสอบเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะเสียหายต่อสถาบันให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๖.๗ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๖.๘ ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในเสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ระยะเวลาดำเนินการและผลที่คาดหวังจากผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้เชี่ยวชาญ เสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๖.๙ ปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐ ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าขอบเขตงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๖.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๗. ขอบเขตการปฏิบัติงาน (Scope of Work)

๗.๑ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสถาบันพระบรมราชชนก

๗.๓ สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๗.๔ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๗.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๘. ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในต้องรายงานตรงต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบสถาบันพระบรมราชชนก

๘.๒ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน มีหรือคาดว่าจะมีบทบาทหรือความรับผิดชอบที่นอกเหนือจากงานตรวจสอบภายใน จะต้องมีการป้องกันการไม่ให้เกิดกระทบต่อความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม

๘.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ในเรื่องของการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๔ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของสถาบันพระบรมราชชนก รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะให้เกิดอคติลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๘.๕ ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ

๘.๖ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงหรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

๙. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (Improvement)

๙.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายในโดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมทั้งด้านคุณสมบัติและด้านการปฏิบัติงาน

๙.๒ จัดให้มีการประเมินผลการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน จากภายในและภายนอกตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑๐. หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๑๐.๑ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๑๐.๒ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะตรวจสอบได้

๑๐.๓ จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชี พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๑๐.๔ จัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๑๐.๕ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๑๐.๖ ปฏิบัติตาม...

๑๐.๖ ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่อธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนกสั่งการให้ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาสั่งการตามสมควรแก่กรณี

๑๑. จรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายใน (Code of Ethics)

ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

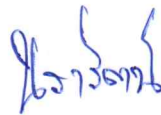
๑๑.๑ ความซื่อสัตย์ (integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจ และทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๑๑.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๑๑.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



(นางนรรัตน์ คำหอม)

หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันพระบรมราชชนก



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



(นายสาส์ สุขเกิด)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ สถาบันพระบรมราชชนก